

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUKURAN KINERJA		
	Kode/No: DP.03.03/1/194.1/2019	Tanggal berlaku : 2 Januari 2019	Revisi : 00

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUKURAN KINERJA

Disahkan oleh :



Satino, SKM, MScN
Direktur

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUKURAN KINERJA		
	Kode/No: DP.03.03/1/194.1/2019	Tanggal berlaku : 2 Januari 2019	Revisi : 00

**POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
2019**

A. TUJUAN DARI PROSEDUR

1. Mengetahui kinerja Poltekkes Kemenkes Surakarta
2. Menganalisis hasil kinerja Poltekkes Kemenkes Surakarta
3. Mengevaluasi kinerja Poltekkes Kemenkes Surakarta.

B. RUANG LINGKUP

Penyampaian data dan informasi capaian kinerja Poltekkes Kemenkes Surakarta merupakan pengumpulan laporan/data yang telah dikerjakan sebagai bagian dari kinerja di Poltekkes Kemenkes Surakarta yang ditandatangani oleh Ketua Prodi/Kajur/Ka. Pusat/ Ka. Unit/Kabag. Akademik dan Umum/Kasubag. Administrasi Akademik/Kasubag. Administrasi Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama/Kasubag. Keuangan dan BMN/Kasubag. Kepegawaian dan Umum lalu di laporkan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta.

C. DEFINISI

Pengukuran Kinerja Poltekkes Kemenkes Surakarta merupakan suatu proses penilaian kemajuan pekerjaan, Perjanjian Kinerja Politeknik Kesehatan Surakarta yang ditetapkan oleh Kepala Badan PPSDM Kesehatan dengan 18 Indikator Kinerja Utama (IKU) pada tanggal 17 Desember 2018, sekaligus sebagai penetapan kinerja tahun 2019 untuk Politeknik Kesehatan Surakarta.

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja
1	Meningkatnya kualitas lulusan tepat waktu	Persentase lulusan tepat waktu
2	Meningkatnya kelulusan uji kompetensi	Persentase kelulusan uji kompetensi
3	Meningkatnya lulusan dengan IPK \geq 3.25	Persentase lulusan yang mendapatkan IPK \geq 3.25
4	Meningkatnya pembelajaran berbasis e-learning	Persentase pembelajaran berbasis e-learning
5	Meningkatnya penyerapan lulusan di pasar kerja kurang dari 6 bulan	Persentase serapan lulusan di pasar kerja kurang dari 6 bulan
6	Meningkatnya kegiatan penelitian oleh dosen	Jumlah kegiatan penelitian oleh dosen dalam 1 tahun
7	Meningkatnya publikasi karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional/internasional	Jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah dalam 1 tahun
8	Meningkatnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dalam 1 tahun	Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis wilayah dalam 1 tahun
		Persentase kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian yang dilakukan dalam 1 tahun

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUKURAN KINERJA		
	Kode/No: DP.03.03/1/194.1/2019	Tanggal berlaku : 2 Januari 2019	Revisi : 00

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja
9	Kinerja pengelolaan keuangan efektif,efisen dan akuntabel	Persentase pendapatan PNBP terhadap biaya operasional
		Jumlah pendapatan PNBP
		Realisasi pendapatan dari optimalisasi aset
		Persentase penyelesaian Modernisasi Pengelolaan Keuangan BLU
10	Layanan Prima	Rasio dosen terhadap mahasiswa
		Karya yang diusulkan mendapatkan HAKI
		Persentase dosen dosen berkualifikasi S3
		Indeks Kepuasan Masyarakat
		Persentase mahasiswa dari masyarakat berpenghasilan rendah yang mendapat bantuan dana pendidikan

D. REFERENSI

1. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 38 tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan Pengembangan Dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan.PermenPAN dan RB No. 53/2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
2. PermenPAN dan RB No. 53/2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 2416/MENKES/PER/XII/2011, tentang Petunjuk Pelaksanaan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Kementerian Kesehatan.

E. DISTRIBUSI

1. Direktur
2. Wakil Direktur
3. Tim Penyusun Laporan Kinerja

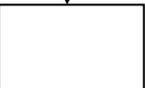
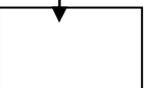
F. PROSEDUR

A. URAIAN PROSEDUR PENYAMPAIAN DATA

1. Tim penyusun laporan kinerja menganalisis data kinerja yang telah ditandatangani Direktur dan dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan
2. Tim penyusun laporan kinerja melakukan monitoring dan evaluasi kertas kerja setiap 3 bulan
3. Hasil monitoring dan evaluasi kertas kerja dari Tim penyusun laporan kinerja diserahkan ke Wakil Direktur untuk diverifikasi
4. Wakil Direktur melakukan verifikasi kertas kerja yang ditandai dengan paraf.
5. Direktur menandatangani kertas kerja.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUKURAN KINERJA		
	Kode/No: DP.03.03/1/194.1/2019	Tanggal berlaku : 2 Januari 2019	Revisi : 00

B. ALUR PROSEDUR

No	Aktivitas	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku		Ket.
		Tim Penyusun Laporan	Wakil Direktur	Direktur		Waktu	Output	
1	Mengalisis data kinerja yang telah ditandatangani Direktur dan dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan				Kertas kerja	1 hari	Hasil analisis	
2	Menyusun laporan kinerja melakukan monitoring dan evaluasi kertas kerja setiap 3 bulan				Catatan, Kertas Kerja	3 jam	Hasil Monitoring dan Evaluasi	
3	Hasil monitoring dan evaluasi kertas kerja dari Tim penyusun laporan kinerja diserahkan ke Wakil Direktur untuk diverifikasi				Hasil Monitoring dan Evaluasi	3 jam		
4	Wakil Direktur melakukan verifikasi kertas kerja yang ditandai dengan paraf.				Hasil Monitoring dan Evaluasi	Kondisional	Ketas kerja yang telah diverifikasi Wakil Direktur	
5	Direktur menandatangani kertas kerja.				Ketas kerja yang telah diverifikasi Wakil Direktur	Kondisional	Ketas kerja yang telah ditanda tangan Direktur	